

Ujian Kompetensi Apoteker Indonesia

Panduan Anggota OSCE/OSPE 2021

Ketentuan Pendaftaran Ujian OSCE/OSPE

OSCE Objective Structured Clinical Examination

Ujian Kompetensi untuk sejawat apoteker di bidang Apotek, Rumah Sakit, Puskesmas, Klinik

OSPE Objective Structured Pharmaceutical Examination

Ujian Kompetensi untuk sejawat apoteker di bidang Industri, Distribusi (PBF), Kosmetik, Obat Tradisional

Ketentuan Peserta

Sejawat Apoteker yang lulus sebelum tahun 2011 dan belum pernah memiliki sertifikat kompetensi (Pengajuan Baru).

Sejawat Apoteker yang memiliki sertifikat kompetensi tetapi tidak melaksanakan praktik kefarmasian selama memiliki Sertifikat Kompetensi terakhir (Perpanjangan).

Tahapan Pengajuan Pendaftaran Ujian OSCE/OSPE

Pengajuan Surat Pengantar Ujian OSCE/OSPE

- Anggota Mengajukan Surat Pengantar Ujian OSCE/OSPE di Akun SIAp pada Menu Profile > Kompetensi > Klik Ajukan Pengantar OSCE/ OSPE
- 2. Permohonan Surat Pengantar Ujian OSCE/OSPE diteruskan ke Pengurus Cabang untuk dilakukan Verifikasi Dokumen
- 3. Permohonan diteruskan ke Pengurus Daerah untuk diterbitkan Surat Pengantar Ujian OSCE/OSPE
- 4. Surat Pengantar Ujian OSCE/OSPE diterbitkan.

Pendaftaran Ujian OSCE/OSPE

- 1. Login ke Akun OSCPE dengan menggunakan Nomor Anggota dan Kata sandi yang dibuat untuk mengakses akun SIAp.
- 2. Memeriksa kelengkapan dan kesesuaian data yang meliputi alamat email, kontak, Ijazah Pendidikan Apoteker, Surat Tanda Registrasi Apoteker, Sertifikat Kompetensi, Kartu Tanda Penduduk.
- 3. Memilih metode Ujian berdasarkan Kompetensi yang dipilih.
- 4. Mengunggah Surat Pengantar Ujian OSCE/OSPE.
- 5. Menyetujui Pakta Integritas Pelaksanaan Ujian OSCE/OSPE.
- 6. Melakukan pembayaran pendaftaran Ujian OSCE/OSPE.
- 7. Mengunggah Bukti Pembayaran Pendaftaran Ujian OSCE/OSPE
- 8. Nomor Ujian Diterbitkan



Pengajuan Surat Pengantar OSCE/OSPE





Pendaftaran Ujian OSCE/OSPE

Login ke akun SIAp, kemudian pilih menu profile > Kompetensi. Klik tombol Ajukan Pengantar OSCE/OSPE

Tunggu beberapa saat sistem sedang melakukan skrining data untuk memeriksa kelengkapan Dokumen dasar (Surat Tanda Registrasi Apoteker, Sertifikat Kompetensi, Kartu Tanda Penduduk, Surat Keterangan Domisili, Ijazah Pendidikan Apoteker dan data keanggotaan).

Proses skrining data tergantung pada kecepatan koneksi internet yang digunakan. Pastikan koneksi internet yang digunakan dalam keadaan stabil.



Pengajuan Surat Pengantar OSCE OSPE

PERMOHONAN ANDA TELAH SELESAI DIBUAT

Selanjutnya silahkan sejawat diminta untuk memeriksa kembali pengajuan yang telah dibuat dan memenuhi persyaratan-persyaratan dokumen dan administrasinya jika ada.



Kelengkapan persyaratan Dokumen secara otomatis terlengkapi berdasarkan kelengkapan dokumen yang sudah diunggah pada saat pembuatan akun SIAp. Periksa kembali untuk memastikan dokumen yang diunggah sudah sesuai dengan yang dipersyaratkan. Apabila terdapat ketidaksesuaian dokumen, klik pada ikon pensil untuk memperbaiki dokumen yang dilampirkan.

Sampai tahap ini, pengajuan belum diajukan, tahapan review permohonan adalah tahapan untuk memeriksa kembali pengajuan Surat Pengantar Ujian OSCE/OSPE untuk memastikan data dan dokumen yang terlampir sudah sesuai.





Jika ada keluhan atau pertanyaan terkait permohonan Surat Pengantar Ujian OSCCE/OSPE, silahkan untuk menghubungi kontak yang terdapat pada kolom bantuan.

Apabila data dan dokumen sudah sesuai, klik tombol Ajukan untuk mengajukan permohonan kepada Pengurus.



| and remover | and a star Participantanas Participantage | | Sec. |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Q | Pasenskonan Suren Pengannan Mengkusi Pengrain OSTX OST8 | (MINUNGEU VERMICELI PC.) | |
| | LBS Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergenter Pergen | an and a second an | |

Permohonan sedang diajukan ke Pengurus Cabang. Estimasi waktu penyelesaian dan konfirmasi 30 hari kerja. Periksa secara berkala pengajuan permohonan Surat Pengantar Ujian OSCE/OSPE. Proses Verifikasi Permohonan Surat Pengantar Ujian OSCE/OSPE dilakukan bertingkat, setelah pengajuan diverifikasi oleh Pengurus Cabang, selanjutnya permohonan akan diteruskan kepada Pengurus Daerah untuk diterbitkan Surat Pengantar Ujian OSCE/OSPE.

Bagi sejawat yang pernah mengajukan permohonan Surat Pengantar Ujian OCE/OSPE untuk periode tahun 2020, secara otomatis sistem akan membatalkan permohonan tersebut. Pelakasanaan Ujian OSCE/OSPE 2021 berdasarkan pada permohonan Surat Pengantar Ujian OSCE/OSPE yang diterbitkan Pengurus Daerah di tahun 2021.





Tampilan pada akun sejawat setelah permohonan pengajuan Surat Pengantar Ujian OSCE/OSPE diverifikasi oleh Pengurus Cabang dan permohonan diteruskan kepada Pengurus Daerah untuk diterbitkan SuratPengantar ujian.

Pengurus Daerah telah memproses permohonan Surat Pengantar Ujian OSCE/OSPE. Klik tombol tutup atau tombol ke layanan untuk mengarahkan ke menu layanan.



Dokumen Surat Pengantar Ujian OSCE/ OSPE sudah diterbitkan. Klik pada nomor dokumen untuk melihat detil Surat Pengantar Ujian OSCE/OSPE.

Pengurus Daerah Simulasi IKATAN APOTEKER INDONESIA

Kel: kelurahan simulasi, Kec: kecamatan simulasi, SIMULASI, Simulasi Koda Pos: 00000, Teip: 08123456789, email: test@email.com

No : SP-PD-000002/OL-SP/PD IAI/Simulasi/10/2021 Lampiran : -Hal : Pengantar Peserta UKAI OSCE/OSPE Tahun 2021

JI. Simulasi

Kepada Yth, Ketua Umum PP IAI Up. Panitia Pelaksana UKAI OSCE/OSPE Tahun 2021 Di Tempat

Bersama ini Ikatan Apoteker Indonesia (IAI) Pengurus Daerah Simulasi mengantarkan selawat

| NOMOR ANGGOTA IAI | 24111986001001 |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| NO KTP | 3273012411450014 |
| NAMA | apt. Ceria & Farm. |
| ALAMAT | Jalan Campernik no 89 Kei: /Kee: , Simulasi Kode Par, 40111 |
| LULUSAN APOTEKER | Universitas Andalas |
| NOMOR LJAZAH / NOMOR SERTIFIKAT PROFESI | Lamb-234231 |
| TAHUN | 07 Januari 2007 |

Untuk mengikuti Ujian Kompeterni Apoteker Indonesia (UKAI) menggunakan Metode OSCE/OSPE pada tanggal 19 November 2021 s/d 21 November 2021 di Online Schoology, karena yang bersangkutan memiliki Sertifikat Kompetensi tetapi belum pernah melaksanakan praktik kefarmasian

Demildan Surat Pengantar ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dokumen ini adalah outo-generote-document dari aplikasi SIAP - apoteker.or.id Dianggap valid jika hasil scan QR-Code di pojok kanan atas sama dengan nama pemegang dokumen

Akses Aplikasi OSCE/OSPE

Aplikasi OSCE/OSPE dapat diakses pada landing page aplikasi Sistem informasi Apoteker (SIAp) di apoteker.or.id. Klik tombol Daftar OSCE/OSPE, tunggu beberapa saat sistem mengarahkan ke laman aplikasi OSCE/OSPE. Structure

PAKTA INTEGRITAS PESERTA UJIAN OSCE/OSPE

Dengan ini :

- 1. Menyetujui bahwa ujian OSCE/OSPE diselenggarakan untuk memastikan Kompetensi Apoteker sehingga sesuai dengan Standar Kompetensi Apoteker Indonesia.
- 2. Menyatakan akan mengikuti ujian OSCE/OSPE ini dengan sebaik-baiknya dan mempersiapkan semua prasarana untuk ujian termasuk komputer dan jaringan internet yang memadai.
- 3. Menyatakan tidak akan mendokumentasikan soal ujian dan atau menyebarkan soal ujian kepada orang lain dalam bentuk dan media apapun.
- 4. Menyatakan bersedia dinyatakan tidak lulus dan atau dikenakan sanksi dari organisasi profesi Ikatan Apoteker Indonesia apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini.
- 5. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan kekuatan lahir dan batin untuk memenuhi Pakta Integritas ini.

Semua pihak mengetahui dan mengakui Pakta Integritas yang terlampir pada pelaksanaan Ujian OSCE/OSPE. Penggunaan Layanan harus tunduk pada Pakta Integritas dan pedoman lainnya dari Ikatan Apoteker Indonesia yang kami gunakan untuk menyediakan layanan Ujian OSCE/OSPE. Silahkan Baca perjanjian ini dengan seksama sebelum melanjutkan menggunakan layanan Ujian OSCE/OSPE. Dengan klik tombol "Saya Setuju" pada halaman Pakta Integritas, Anda menerima dan setuju untuk terikat dengan perjanjian ini.

Oleh karena itu, sebagai pertimbangan supaya kepentingan bersama dapat tercapai, semua pihak harus setuju ketentuan berikut. Jika Anda tidak menerima syarat dan ketentuan Pakta Integritas ini, silahkan keluar dari situs ini dan segera berhenti menggunakan layanan kami.

Pelakasnaan Ujian OSCE/OSPE 2021 masih menggunakan skema yang sama seperti di tahun 2020, dimana metode ujian yang disediakan adalah Ujian OSCE yang merupakan Ujian Kompetensi untuk sejawat apoteker di bidang Apotek, Rumah Sakit, Puskesmas dan Klinik. Ujian OSPE yang merupakan Ujian Kompetensi untuk sejawat apoteker di bidang Industri, Distribusi (PBF), Kosmetik, Obat Tradisional. Masing-masing metode memiliki 2 kategori yaitu **Pengajuan Baru** bagi Sejawat Apoteker yang lulus sebelum tahun 2011 dan belum pernah memiliki sertifikat kompetensi. **Perpanjangan** bagi Sejawat Apoteker yang memiliki sertifikat kompetensi tetapi tidak melaksanakan praktik kefarmasian selama memiliki Sertifikat Kompetensi terakhir.

Tahapan Pendaftaran Ujian OSCE/OSPE

Pilih kategori pengajuan berdasarkan ketentuan pelaksanaan Ujian OSCE/ OSPE. Sistem akan megarahkan ke laman login. Sejawat dapat login ke akun OSCE/OSPE dengan menggunakan Nomor Anggota dan Kata sandi yang sama dengan kata sandi untuk mengakses akun Sistem Informasi Apoteker (SIAp).

| Do | ita Kontak | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| Pielkisa data-data sejawat untuk | memudahkan komunikasi dan upa | iote informati |
| tradi | | |
| info.comediatek@gmail.com | n | |
| Nomer Handphone | | |
| 081233212313 | | |
| | | |
| Bor | ar dan lanjutkan | |
| | | |
| SCE/OSPE | | |
| Da Perikaa data sejawat u | ta Personal ntuk menudahkan Proves Pendar | taran |
| Nama lengkop dengan gelar Certa | | |
| Tempot John | Tanggal Lahir | |
| Kato Podana | 20-01-1986 | c |
| and the second | 2.00.00 (Mr) Previous, (| |
| Antis Kolomin | | |
| Jentis Kelomén Loko-toko | | |
| Jonis Katomán Loldo-toki | | |
| Anis Kalomin Lolo-loki | nar dan larjutkan | |
| Jenis Kelomén Golo-Tolo Be | nar dan lanjutkan | |
| Annis Kelomán Lolo-loki Be | nar dan lanjutkan | |
| Annis Kolomán Color-loisi Be OSCE/OSPE Data Perios conte segurar a r | nar dan lanjutkan | |
| Aeris Kakowa Galo-losi Be Colo-losi Data Data Period data segurat da | Pendidikan | |
| Aeris Kelomán Galo-lois Calo-lois Calo-lois Calo-lois Calo-lois Calo-lois Calo-lois Calo-lois Calo-lois Calo-lois Calo-lois Calo-lois Calo-lois Calo-lois | Pendidikan | |
| annis Kolomán (olio-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-lois) (ile Color-loi | ner den karjutken | |
| aenis Keaomán color-licis | Pendidikan | |
| Aenis Kelomán Galo-lois | Pendidikan | |

Tahapan selanjutnya setelah login adalah memastikan kembali kesesuaian data di akun SIAp yang akan digunakan pada proses pendaftaran Ujian OSCE/ OSPE. Pastikan alamatemail dan nomor kontak yang tertera adalah email dan kontak aktif yang sering digunakan, karena akan digunakan sebagai media informasi pelaksanaan ujian OSCE/ OSPE. Klik Benar dan Lanjutkan.

Pastikan data personal yang terlampir sudah sesuai. Gunakan photo profil formal dengan latar belakang warna merah. Klik tombol ganti untuk merubah photo profil. Periksa kembali data personal meliputi lengkap, tempat tanggal nama lahir, jenis kelamin. Apabila terdapat ketidaksesuaian data, sejawat bisa memperbaiki langsung datanva pada kolom yang tersedia. klik ikon

kalender untuk menyesuaikan tanggal bulan tahun lahir. Klik tombol benar dan lanjutkan setelah memastikan data yang terlampir telah sesuai.

Pastikandatapendidikanyangterlampir sudah sesuai dan dokumen ijazah yang diunggah sudah tampil secara sempurna/tidak terpotong, untuk memudahkan proses verifikasi panitia. Klik tombol ganti untuk merubah dokumen ijazah. Periksa kembali kelengkapan data pendidikan meliputi nomor Ijazah Apoteker, tanggal terbit ijazah, tanggal kelulusan dan nama kampus pendidikan Apoteker.Klik ikon kalender untuk menyesuaikan tanggal terbit ijazah dan tanggal kelulusan.

Klik tombol benar dan lanjutkan setelah memastikan kesesuaian data pendidikan.

| Perikso data sejar | Data | STRA mudahkan Proses Pendalian | 2 |
|----------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|---|
| | П | | |
| | • : | | |
| Nomor Stilla STRA-098796/009876 | • : | 4 | |
| Kornor 558A STRA-0987561009876 Tanggol Terbit 118A | • : | Tonggol Bwostne STRA | |

Periksa Data dan Dokumen Surat Tanda Registrasi yang terlampir sudah sesuai. Kelengkapan Data STRA meliputi Dokumen STRA, Nomor STRA, Tanggal Terbit STRA dan Tanggal Berakhir STRA. Klik tombol ganti untuk merubah dokumen STRA, Klik ikon kalender untuk menyesuaikan tanggal terbit dan tanggal berakhir STRA. Klik tombol benar dan lanjutkan setelah memastikan kesesuaian data STRA.

Catatan : Bagi sejawat yang kehilangan Surat Tanda Registrasi, bisa melampirkan surat keterangan kehilangan dari kepolisian.

| | Data k | ientitas mulatus favo (politica) mulatus (terna mulatus) | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| one station where a state | | | |
| 101000-00000-0 | | | |
| 100 E 17 | | | |
| | | | |
| mail Carlorent to 10 | | | |
| | | | |
| (The last | | undersi | - 1 k |
| | | | |
| ALCONOMIN A TAXABL | ~ | | |
| | | | - 23 |
| and a second sec | | | |
| 1.1.1 | | | |
| | | | |
| | | | |
| and and an initial second | | | |
| | | | |
| and the second se | - | and distant | 3.2 |
| | | | |
| and states | | | 15 |
| and a contract | * | and contract statements | |
| | | | |
| 22.95 | | | |
| | | | |
| | | | |

Tahapan selanjutnya adalah kelengkapan data dan memeriksa dokumen identitas yang meliputi data KTP dan data Domisili. Klik tombol untuk merubah dokumen aanti KTP dan pastikan tampil secara sempurna/tidak terpotong. Inputkan data identitas sesuai dengan yang terlampir pada dokumen KTP. Data domisili merupakan syarat penunjang apabila sejawat bertempat tinggal tidak sama dengan alamat di KTP. data domisili akan digunakan sebagai data korespondensi untuk pengiriman dokumen. Pastikan data domisili terisi dengan lengkap. Apabila seiawat bertempat tinggal sesuai alamat di KTP, inputkan kembali data alamat KTP pada kolom data domisili. Klik tombol benar dan lanjutkan setelah memastikan kesesuaian data identitas.

| Perkso data se | Data S | erkom muduhlari Proses Pendulti | 2101 |
|---------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|------|
| | | | |
| | • = | | |
| serrer Serlifikal Kampels | -14 -14 | nt | |
| Kornie Sentifikat Kampels 16/0KOM-038208 | 60 | nt | |
| Normer Sentilikal Kampels SIGROW-D982768 Tanggol Terbit | ea rd | ndi Tonggot Berothir | |

Periksa data Sertifikat Kompetensi terakhir yang dimiliki yang meliputi dokumen serkom, nomor serkom, tanggal terbit serkom dan tanggal berakhir serkom. Klik tombol ganti untuk merubah dokumen serkom. inputkan nomor serkom, klik ikon kalender untuk menyesuaikan tanggal bulan tahun terbit dan berakhir serkom. Klik tombol benar dan lanjutkan setelah memastikan kesesuaian data serkom.

Catatan : Bagi sejawat yang kehilangan Sertifikat Kompetensi, bisa melampirkan surat keterangan kehilangan dari kepolisian. Sejawat Apoteker yang lulus sebelum tahun 2011 dan belum pernah memiliki sertifikat kompetensi. Sejawat Apoteker yang memiliki sertifikat kompetensi tetapi tidak pernah melaksanakan praktik kefarmasian selama memiliki sertifikat kompetensi terakhir

| Jika terdapat ti Doard | Data Keanggotaan existen pada data keonggotaan sejawat, hutungi Pengunu / rengunu cabang untuk diakukan perbakan date |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Keonggotoon IVI Simulasi | loirah |
| Koonggotaan (22) Simulasi | Catorg |
| Tanggal Hangjah 01 Jain 2022 | col/haron |
| | Benar dan lanjutkan |

Periksa data keanggotaan aktif sekarang. Jika terdapat kesalahan pada data keanggotaan sejawat, hubungi Pengurus Daerah/Pengurus Cabang untuk dilakukan perbaikan data. Data keanggotaan memuat tanggal heregistrasi yang digunakan sebagai salah satu syarat untuk mengikuti kegiatan Ujian OSCE/OSPE. Pastikan sejawat telah menyelesaikan kewajiban membayarkan iuran tahunan sebagai anggota Ikatan Apoteker Indonesia. Klik tombol benar dan laniutkan setelah memastikan kesesuaian data keanggotaan.

Pada halaman beranda bagian samping kiri terdapat daftar menu untuk aplikasi OSCE/OSPE yang terdiri dari profil akun, informasi, ujian dan pusat bantuan.

Pada menu informasi menampilkan pusat informasi pelaksanaan Ujian OSCE/OSPE yang terdiri dari banner Ujian OSCE/OSPE, perlengkapan yang harus dipersiapkan, dokumen pendaftar, ketentuan pendaftaran dan ketentuan peserta.

Menu profil menampilkan data peserta yang diambil dari akun Sistem Informasi Apoteker (SIAp) dan dilakukan pemastian kembali seperti yang dilakukan diawal login ke akun OSCE/OSPE.

Menu Ujian merupakan fitur utama bagi sejawat yang akan mengajukan pendaftaran sebagai peserta ujian OSCE/OSPE.

Menu pusat bantuan merupakan halaman apabila sejawat menemukan kesulitan dengan menghubungi nomor layanan yang tertera dan dapat dihubungi pada jam hari kerja dimulai hari Senin sampai dengan Sabtu pukul 08.00 WIB - 21.00 WIB.

Pada bagian samping kanan merupakan timeline pelaksanaan ujian OSCE/OSPE dimulai dari proses pembukaan pendaftaran, pelaksanaan ujian dan pengumuman hasil ujian.

Pendaftaran Ujian OSCE/OSPE

Pilih menu ujian untuk memulai proses pendaftaran sebagai peserta ujian OSCE/OSPE. Pilih salah satu metode ujian sesuai dengan kompetensi yang akan ditempuh. Metode OSCE diperuntukkan bagi Apoteker di bidang Apotek, Rumah Sakit, Puskesmas dan Klinik dan metode OSPE diperuntukkan bagi Apoteker dibidang Industri, Distribusi (PBF), Kosmetik dan Obat Tradisional. Jika merasa ragu ikut OSCE/OSPE, silahkan hubungi panitia dikarenakan materi dan soal ujian berbeda. Klik tombol ikuti pada salah satu metode untuk mulai mengajukan pendaftaran.

| 1 | OSCE Oscential Os | 16 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Dir Schulteren eine einen eine | 900 Parallel - Second Second Second Second - Second Second - Second - Second Second - Se |
| | Advances resplications of the second and applications. Advances resplications of the processing of the second applications. Advances resplications of the processing of the second applications. Advances resplications of the processing of the second applications. Advances resplications of the second applications. Advances resplications. Advances resplicati | COFF - Construction - New Sector (Construction - Construction) - New Sector (Construction) - New S |
| | A support of the second state of | |

Pilihan metode ujian ditampilkan sebagai informasi ujian kompetensi yang dipilih dengan bidang kompetensi dan jenis pengajuan baru atau perpanjangan. Klik tombol unggah untuk melengkapi dokumen surat pengantar ujian yang diterbitkan oleh Pengurus Daerah pada pengajuan surat pengantar ujian di akun Sistem Informasi Apoteker (SIAp).

Pakta integritas

- 1. Bersedia mengikuti semua proses kegiatan OSCE/OSPE selama 3 hari penuh secara online.
- 2. Bersedia berlaku jujur dan bertanggung jawab selama proses ujian OSCE/OSPE online mulai persiapan sampai dengan pelaksanaan dinyatakan selesai.
- 3. Tidak melakukan praktek perjokian.
- 4. Tidak membuka sumber belajar dalam bentuk apapun saat mengerjakan soal.
- 5. Tidak mendokumentasikan sebagian maupun seluruh bagian soal dalam bentuk apapun
- 6. Tidak berdiskusi/berkomunikasi dengan orang lain saat mengerjakan soal dengan cara dan media apapun.
- 7. Bersedia menerima sanksi bila terbukti melakukan pelanggaran atas isi pakta integritas ini.

Dengan menekan tombol Ajukan Pendaftaran saya telah menyetujui seluruh ketentuan dan menandatangani pakta integritas yang berlaku.

| | Ujian yang diikuti |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ceris NA: 24MIORECODOM | OSCE Objective Structured Clinical Examination Ministration PERVALIANEN PERVALIANEN PERVALIANEN |
| ntormani Molil | IS IS IT A Mangolukan Penetataran téjan DRCE 2025 |
| Putot Borntuon | |

Permohonan pendaftaran ujian OSCE/OSPE telah diajukan kepada panitia, terlihat pada log permohonan yang tampil, selanjutnya sejawat bisa memeriksa secara berkala pada akun OSCE/OSPE untuk memeriksa hasil verifikasi dari panitia.

Tagihan pendaftaran ujian telah diterbitkan, lakukan pembayaran sesuai tagihan melalui nomor rekening yang terlampir atas nama Ikatan Apoteker Indonesia.

Masukkan nomor invoice pada saat melakukan pembayaran, Nomor Invoice digunakan sebagai identifikasi pembayaran.

 Transition
 Transition

 Inter Transition
 Tran

Klik unggah bukti bayar untuk mulai mengunggah bukti pembayaran, arahkan area potong untuk memaksimalkan tampilan bukti bayar dan pastikan bukti bayar yang diunggah tampak jelas tidak buram dan tidak terpotong untuk memudahkan proses verifikasi pembayaran yang dilakukan panitia. Apabila sejawat melakukan pembayaran melalui ATM dan tidak keluar struk pembayaran, maka bisa diganti dengan bukti mutasi rekening koran yang bisa di akses melalui internet banking atau meminta mutasi rekening koran kepada pihak Bank.

dengan selesainya proses unggah bukti bayar, secara otomatis pendaftaran ujian diajukan kembali kepada panitia untuk proses verifikasi bukti pembayaran dan menerbitkan nomor ujian.

Dengan diterbitkannya nomor ujian, maka sejawat Apoteker telah terdaftar sebagai peserta ujian OSCE/OSPE. Catat dan simpan nomor ujian yang akan digunakan untuk pendaftaran ulang pada pelaksanaan ujian.

Pengembalian Permohonan OSCE/OSPE

Pengembalian permohonan disebabkan adanya ketidaksesuaian dokumen surat pengantar Ujian yang di unggah, bisa dikarenakan dokumen yang dunggah buram, tidak jelas atau terpotong sebagian, sehingga panitia sulit melakukan verifikasi surat pengantar ujian. Pengembalian permohonan bisa disebabkan juga karena bukti bayar yang diunggah tidak jelas, tidak ada nomor invoice atau terpotong sebagian. Pastikan pada saat proses unggah dokumen Surat pengantar atau bukti bayar sudah sesuai, jelas dan tidak terpotong.

Tahapan proses perbaikan data dan dokumen yang dikembalikan oleh panitia adalah sebagai berikut :

Klik tombol ganti, inputkan nama file yang akan diunggah dan pilih file dokumen yang tersedia pada perangkat yang digunakan, lampirkan file dan klik unggah. Tunggu beberapa saat sampai proses unggah file dokumen selesai. Proses unggah tergantung dari kecepatan koneksi internet yang digunakan, pastikan koneksi yang digunakan dalam keadaan stabil. Klik tutup untuk menyelesaikan proses unggah file dokumen dan secara otomatis permohonan diajukan kembali kepada panitia untuk dilakukan verifikasi ulang permohonan pendaftaran ujian OSCE/OSPE.

Tahapan Unggah File Dokumen

1. Unggah Photo Profile

- 1. Klik tombol ganti
- 2. Klik pilih gambar
- 3. Posisikan area crop ke daerah yang Andainginkan, diusahakan menampilkan seluruh photo profil
- 4. Klik unggah
- 5. Klik tutup untuk menyelesaikan proses unggah photo profil

2. Unggah Dokumen Ijazah Apoteker

| | Carlos Aller |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dat | a Pendidikan |
| A data da mada anna | |
| 1 | |
| and and a | Children and Child |
| | |
| 8- | |
| | Comm. |
| innin (pasih herdalikan Apolo | ler - |
| (etch-33423) | |
| Contract Strength Inc. Strength | 1 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (100 (1 |

- 1. Klik tombol ganti
- 2. Inputkan nama file yang akan diunggah
- 3. Klik pilih gambar
- 4. Posisikan area crop ke daerah yang Anda inginkan, diusahakan menampilkan seluruh photo profil
- 5. Klik unggah
- 6. Klik tutup untuk menyelesaikan proses unggah data pendidikan.

3. Unggah Dokumen STRA

- 1. Klik tombol ganti
- 2. Inputkan nama file yang akan diunggah
- 3. Klik pilih gambar
- 4. Posisikan area crop ke daerah yang Anda inginkan, diusahakan menampilkan seluruh photo profil
- 5. Klik unggah
- 6. Klik tutup untuk menyelesaikan proses unggah data STRA.

4. Unggah Dokumen KTP

- 1. Klik tombol ganti
- 2. Inputkan nama file yang akan diunggah
- 3. Klik pilih gambar
- 4. Posisikan area crop ke daerah yang Anda inginkan, diusahakan menampilkan seluruh photo profil
- 5. Klik unggah
- 6. Klik tutup untuk menyelesaikan proses unggah data identitas.

5. Unggah Dokumen Sertifikat Kompetensi

| C North | AFL |
|---------------------|---------------|
| Parkasia | Data Serkom |
| Norma Sattline Fact | |
| torggis tonk | Tongga benaha |

- 1. Klik tombol ganti
- 2. Inputkan nama file yang akan diunggah
- 3. Klik pilih gambar
- 4. Posisikan area crop ke daerah yang Andainginkan, diusahakan menampilkan seluruh photo profil
- 5. Klik unggah
- 6. Klik tutup untuk menyelesaikan proses unggah data serkom.

tive Structure

Tahapan Pemilihan Tanggal Bulan Tahun

- 1. Klik ikon kalender
- 2. Klik pada bulan dan tahun
- 3. Klik pada tahun
- 4. Pilih pada tahun
- 5. Pilih pada bulan
- 6. Pilih pada tanggal

Tanda panah ke samping kiri dan samping kanan berfungsi untuk mencari dan menentukan tanggal bulan tahun sebelum dan sesudahnya.

Pusat Bantuan

Merupakan layanan operator yang disediakan bagi sejawat Apoteker yang mengalami kendala atau sebagai sumber informasi dalam pelaksanaan Ujian OSCE/OSPE. Layanan Operator tersedia pada hari Senin sampai dengan hari Sabtu pukul 08.00 WIB sampai dengan 21.00 WIB. **OSCE** Objective Structured Clinical Examination

