Webinar dan Rakerda
PC IAI Surabaya
Tahun 2020

PENGURUS PUSAT
IKATAN APOTEKER
INDONESIA

MEMAHAMI SISTEM INFORMASI APOTEKER

SiAP Sistem informasi Apoteker

1

1

Apa itu SIAP ??

SiAP Sistem informasi Apoteker

Sistem Informasi Apoteker merupakan aplikasi yang dibangun untuk :

a. Memenuhi kebutuhan layanan organisasi anggota berdasarkan Peraturan Organisasi IAI terupdate.

b. Melahirkan kebijakan-kebijakan organisasi yang bersumber dari data.

c. Mengambil keputusan yang cepat, tepat dan akurat.

d. Memberikan kepastian dan jaminan transparansi transaksi kepada anggota

e. Sarana koordinasi dengan Mitra

BEST FOR You
ORGANICS COMPANY

2

2

3

FITUR SIAP

1	**Basis Akhir Data**	11	**Penerbitan Pengentar OSCE/OSPE**	22	**Catatan Transaksi**
2	Pendaftaran Anggota	12	Treatment SKP	23	Info Post
3	Mutasi	13	Perubahan Data	24	P2AB
4	Rekomendasi	14	Verifikasi Admin PD/PC	25	Mitigasi Data
5	Bebas Praktik	15	Beranda Anggota		
6	Her-Rekomendasi	16	Menu Pengurus		
7	Pengembalian Rekomendasi	17	Beranda Pengurus		
8	Reserttifikasi	18	Profile Pengurus		
9	Her - Registrasi	19	Buku Induk Anggota		
10	Cetak KTA (PD)	20	Buku Induk Pengurus		
11	Lapor SKP	21	Arsip		

4

UNSUR POKOK PELAYANAN

IAI KEPADA ANGGOTA SECARA ONLINE

CEPAT
Tanpa Batas Ruang & Waktu

TEPAT
Akurasi Layanan dan Dokumen

RAMAH
Mudah untuk dioperasikan

NYAMAN
Kapan saja dan dimana saja.

TRANSPARAN
Kepastian pembiayaan dan nilai transaksi

5

FUNGSI

SISTEM INFORMASI APOTEKER

KOLABORASI
- Kolaborasi antara anggota dengan pengurus dalam memenuhi kebutuhan layanan administrasi organisasi maupun profesi dan mitra

MANAJEMEN
- Anggota
- Dokumen
- Data statistik
- Layanan

EVALUASI
- Melahirkan kebijakan-kebijakan yang bersumber dari data

6

Akses 24 jam

Domain
Aplikasi SIAP

www.apoteker.or.id

7

Syarat dapat menggunakan SIAp:

Anggota IAI, melakukan AKTIVASI dan membayar iuran tahunan/heregistrasi

8

A. **Main Server, Data Center 1 dan Data Center 2 (Dedicated Server) Velo Networks** (PT NETTOCYBER INDONESIA)

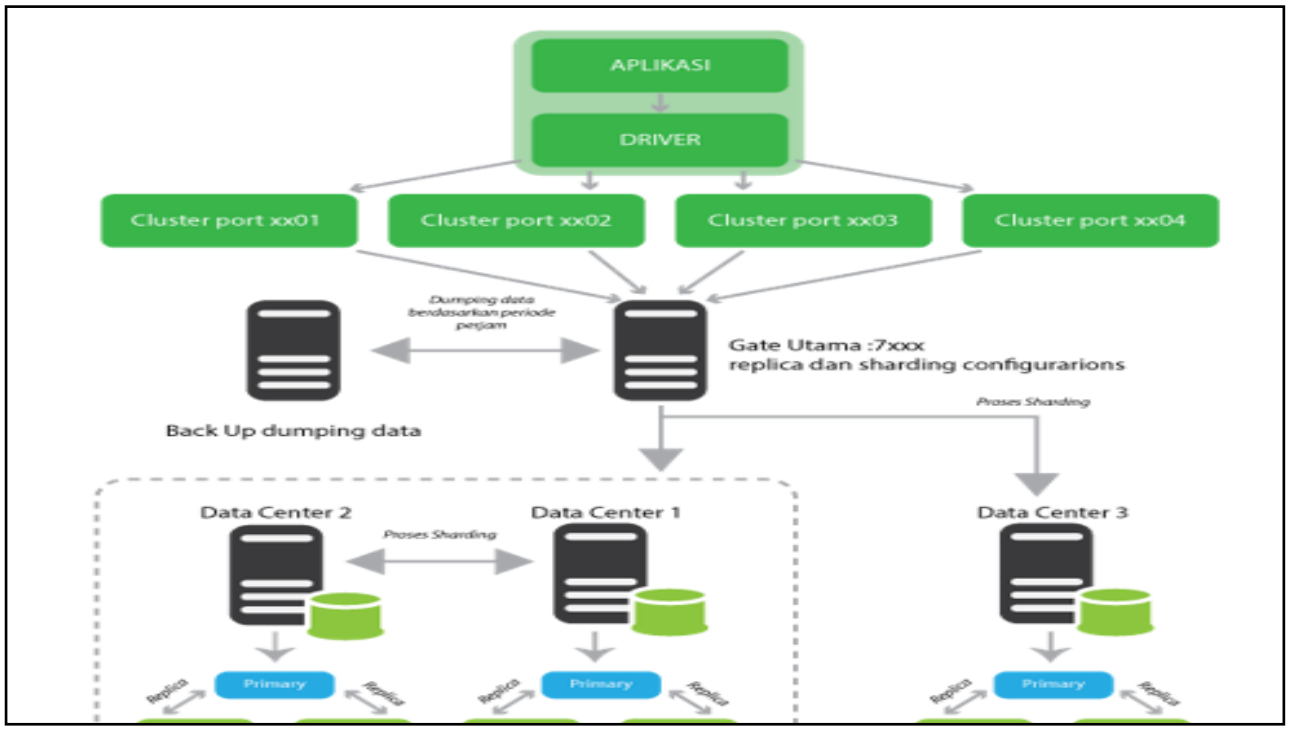
B. **Dumper Server (Dedicated Server) CSM Data Center. Kota Tasikmalaya**

SERVER

Aplikasi SIAP

Server dikelola oleh PP

9



10

		MANUAL	ONLINE
1	Layanan Pendaftaran Anggota	1. Nomor anggota bersifat tidak unik. Satu nomor dimiliki 2 anggota atau satu anggota memiliki dua nomor. 2. Selain itu penomoran dapat diterbitkan secara sembarangan kepada anggota untuk menghindari pembayaran iuran ke PP IAI. 3. Ketidakpastian pertanggungjawaban pemohon (PD) atas data penggunaan nomor anggota yang telah diminta masing-masing daerah kepada PP 4. Anggota harus datang ke sekretariat PD untuk proses pendaftaran. 5. Anggota mengeluarkan beban transport dan waktu tunggu yang cukup untuk mendapatkan layanan tersebut. Co : 20.000 – 400.000 rupiah 6. Anggota harus menyerahkan foto copy dokumen persyaratan pendaftaran. Co : 5000 rupiah 7. Jika anggota belum paham/tidak lengkap persyaratannya maka anggota akan mengeluarkan biaya lagi untuk kembali ke sekretariat. 8. Perlu tempat penyimpanan berkas di sekretariat.	1. Sentralisasi penomoran anggota yang berdampak pada uniknya nomor anggota. Terhindar dari double data keanggotaan. 2. Kepastian data pengguna atas penggunaan nomor anggota secara langsung. 3. Anggota dapat melakukannya dimanapun dan kapanpun tanpa harus datang ke sekretariat, cukup berkomunikasi melalui staff/pengurus via telp/email/wa. 4. Efisiensi waktu dan biaya. 5. Tidak perlu tempat penyimpanan berkas fisik. 6. Perlu adanya adaptasi dalam prosesnya. 7. Kejelasan status keanggotaan/valid. 8. Transparansi proses layanan yang dapat dipantau anggota secara langsung. 9. Satu kali proses input data asli (tidak foto copy) dapat digunakan untuk seluruh aktivitas layanan yang menggunakan STRA, SERKOM, KTP, IJASAH, DOMISILI.

11

		MANUAL	ONLINE
2	Layanan Mutasi	1. Anggota mengajukan permohonan mutasi di awal rencana kepindahannya meskipun peluang praktik di daerah tujuan masih belum dapat dipastikan. 2. Masa berlaku mutasi sejak diterbitkan adalah 30 hari. Setelah mendapatkan surat mutasi, anggota belum tentu melanjutkan kepindahannya, jika mau membatalkan harus datang kembali ke sekretariat, atau jika sudah kadaluarsa harus datang kembali ke sekretariat. Waktu tunggu tidak efisien dan biaya transport akan dikeluarkan lagi oleh anggota. 3. Lolosnya anggota dalam kondisi mutasi tanpa keterangan bebas praktik 4. Sebelum pindah, anggota harus mengerjakan borang dan dinilai SKP nya di tempat asal. 5. Jika persyaratan tidak lengkap anggota akan kembali lagi ke sekretariat.	1. Anggota lebih dulu dapat memastikan peluang praktik di daerah tujuan tanpa harus kembali lagi ke daerah asal hanya untuk mengurus penerbitan mutasi. Dimanapun dan kapanpun dapat dilaksanakan. 2. Anggota akan terhindar dari masa berlaku surat mutasi dikarenakan anggota baru akan melakukan mutasi setelah mendapatkan kepastian pekerjaan dan domisili. 3. Kepastian mutasi dengan kondisi anggota sudah terbebas dari praktik 4. Data SKP anggota sudah otomatis tertera di akunnya selama anggota tertib melakukan pelaporan

12

		MANUAL	ONLINE
3	Layanan Rekomendasi Tiga SIPA	1. Laporan penerbitan rekomendasi tidak masuk ke Pengurus Daerah sesuai dengan ketentuan 2. Anggota tidak terdeteksi memiliki SIPA di sarana yang lain, khususnya lintas PC atau PD (anggota berbohong). 3. Tidak ada fungsi pembinaan dari PD terhadap PC dalam pengawasan praktik 3 SIPA begitupun PP ke PD. 4. GAP waktu kosong sarana buka tanpa Apoteker tidak dapat tereview secara langsung. 5. Anggota datang ke sekretariat bisa beberapa kali, baik untuk penyerahan berkas dan pengambilan lembar rekomendasi 6. Biaya rekomendasi bervariasi. 7. Kepastian proses layanan tidak teridentifikasi. 8. Jika anggota batal menggunakan rekom, anggota bisa ke sekretariat lagi untuk pengajuan ulang atau bahkan tidak kembali kesekretariat, sehingga data di cabang tidak valid.	1. Laporan penerbitan rekomendasi lang dapat diterima pengurus daerah 2. Rekam atau riwayat praktik ang terpantau oleh PC, sehingga keput dalam penerbitan rekemdasi lebih tep 3. Fungsi pembinaan dapat dilakukan PD maupun PP 4. Transparansi keseragaman pembiay rekomendasi. 5. Kepastian informasi persyaratan 6. Kepastian proses layanan teridentif oleh anggota 7. Data sebaran Apoteker lang teridentifikasi dalam sistem 8. Permohonan rekom tidak dapat dilanju jika tidak ada pembatalan rekom y sudah diterbitkan sebelumnya, sehin data valid.
4	Bebas Praktik	1. Bisa dipenuhi anggota bisa juga tidak, terjadi lolos data yang menyebabkan data organisasi tidak valid.	1. Pasti wajib dipenuhi, karena anggota t dapat mutasi dan mengaj rekomendasi jika tidak melakukan b

13

		MANUAL	ONLINE
5	Layanan Penerbitan Pengantar OSCE/OSPE	1. Dua pintu layanan menyebabkan proses seleksi kepersertaan OSCE/OSPE tidak akurat. 2. Data riwayat anggota bisa tidak terdeteksi jika PC tidak memiliki data base yang valid dari waktu ke waktunya sehingga kepesertaan tidak sesuai persyaratan yang ditentukan. (akibat tidak berjalannya laporan penerbitan rekomendasi dari PC maka PD tidak memiliki data update praktik anggota) 3. PD tidak dapat melakukan pembinaan terkait dengan langkah-langkah/upaya yang dapat anggota lakukan selama masa rentang serkom 4. Ada proses penyerahan berkas kepada staff sekretariat.	1. Satu pintu layanan. PD dan PC berinteraksi dalam menyepakati dasar keputusan penerbitan pengantar OSCE/OSPE sesuai persyaratan yang ditentukan akibat kepastian data riwayat anggota. 2. Kepastian riwayat pekerjaan anggota 3. PD dapat membina kepada anggota atas dokumen yang telah mati.
6	Layanan Lapor SKP (08.00-23.00)	1. Bervasiasinya pola penetapan nilai SKP Praktik 2. Anggota perlu waktu untuk membuat pencatatan pada borang/loq book 3. Input riwayat praktik anggota tidak valid. 4. Anggota tidak mudah memahami apa saja kegiatan yang dapat bernilai SKP 5. Self assesment tersedia secara manual.	1. Keseragaman standar penilaian berdasarkan peraturan yang berlaku. 2. Kepastian data riwayat sehingga anggota hanya melakukan pelaporan kegiatan 3. Self assesment perlu dibuat sesuai target yang akan ditentukan

14

		MANUAL	ONLINE
7	Layanan Resertifikasi (oleh PC dan PD, kecuali aktivasi oleh PP)	1. Anggota perlu menilai mandiri terkait jumlah capaian SKP 2. Jual beli kekurangan SKP anggota 3. Ketidakpastian dan variasi model layanan treatment anggota 4. Peluang tidak transparan pengurus dalam menilai SKP akhir anggota untuk kepentingan resertifikasi. 5. Pembuatan Borang Resertifikasi Co. 25.000 – 70.000,- 6. Jika ternyata setelah ke sekretariat, SKP dinyatakan kurang atau tidak mencukupi, maka anggota akan kembali lagi ke sekretariat untuk melengkapinya. 7. Tidak terdeteksi pengajuan double bukti kegiatan saat resertifikasi/mutasi, yang sudah dinilai bisa diajukan kembali anggota kecuali ada penandaan khusus. (dokumen palsu dimasukan dalam borang)	1. Kepastian jumlah capaian SKP yang dikumpulkan sehingga anggota dapat mempersiapkan atau merencanakan kegiatan P2AB yang diperlukan 2. Kepastian dan jaminan layanan treatment yang diberikan kepada anggota 3. Transparansi pembiayaan dan nilai akhir SKP 4. Tidak perlu pembuatan borang, cukup Lapor SKP bahkan e-sertifikat yang sudah dengan mudah tanpa harus membuat laporan kembali. 5. Bukti kegiatan yang sudah digunakan dalam proses perpanjangan tidak dapat digunakan lagi karena menggunakan dokumen asli untuk proses upload
8	Layanan Treatment	1. Tidak terstandar	1. Terstandar, ada dokumen yang diterbitkan pelaksana dan diupload oleh anggota

15

		MANUAL	ONLINE
9	Layanan Cetak KTA (oleh Pengurus Daerah)	1. KTA belum tentu sampai ke anggota secara tepat waktu, kadang sampai di sekretariat cabang dan bertumpuk. 2. Cenderung menumpuk untuk proses pekerjaannya 3. Setiap mau cetak, ada proses desain ulang 4. Tidak seragamnya model KTA 5. Variasi pembayaran	1. Sampai di anggota tepat waktu tanpa melalui PD lagi 2. Langsung cetak, print instan dari apliksi 3. Keseragaman KTA
10	Layanan Heregistrasi	1. Ketidakdisiplinan pelaksanaan heregistrasi oleh anggota dan tidak terjaring dari berbagai layanan 2. Pemberlakukan penarikan heregistrasi bervariasi di masing masing daerah. 3. Tidak terdeksinya pembayaran iuran SIPA 2 dan SIPA 3 di cabang akibat rekomendasi 4. Pembagian iuran anggota hanya PD yang tau atau PC saja 5. Bukti pelunasan kadang hilang di anggota dan sulit penelusurannya, perlu waktu. 6. Pembagian Hak PP, PD dan PC tidak jelas karena tidak ada data pengkonfirmasi 7. Dua pintu penerimaan heregistrasi (PD/PC) dan dilakukan kolektif, pendataan tidak rapi	1. Heregistrasi terjaring dari semua lini layanan dan anggota mendapatkan informasi jika sudah masuk waktu pembayaran tahunan. 2. Keseragaman pola penarikan iuran anggota, tidak double penarikan 3. Seluruh riwayat pendistribusian hal iuran sangat transparan 4. Penelusuran identifikasi pelaku pembayaran anggota sangat mudah. 5. Bukti terrecord di sistem 6. Pembagian hak PP, PD dan PC sangat transparan. 7. Satu pintu penerimaan dan didukung oleh transparasi penerimaan secara berjenjang

16

		MANUAL	ONLINE
11	Layanan P2AB	1. Dokumen proposal manual, tidak to the point 2. Waktu tunggu lebih panjang 3. Penilaian SKP tidak akurat 4. Penerbitan blonko sertifikat, perlu waktu cetak dan antrian saat pengambilan 5. Tidak ada presensi 6. Laporan Kegiatan tidak berjalan 7. Kedalaman materi berdasar SKAI belum digunakan	1. To The Point sesuai aspek yang dibutuhkan 2. Waktu tunggu lebih singkat 3. Penilaian SKP lebih akurat 4. PP dapat melakukan Sampling report SKP sebagai bentuk pembinaan 5. Penerbitan e sertifikat secara tepat, cepat dan akurat 6. Terdapat presensi secara akurat didukung oleh resume 7. Laporan kegiatan berjalan 8. Kedalaman materi sudah berdasarkan SKAI
12	Layanan Bank Dokumen	1. Tidak terpotret secara mudah, perlu kerapihan pendataan di masing – masing hierarki organisasi 2. Perlu ada serah terima data antar periode kepengurusan. 3. Pencarian dokumen dilakukukan secara manual.	1. Masa Kadaluarsa STRA terkontrol 2. Masa Kadaluarsa SERKOM terkontrol 3. Potret dokumen anggota terupdate secara hierarki
13	Info Post	1. Anggota hanya mengandalkan wa group 2. Anggota hanya mengandalkan medsos 3. Anggota mengeluh tidak dapat info	1. Anggota bisa langsung mendapatkan informasi organisasi langsung ke akun nya 2. Humas organisasi dapat berjalan 3. Tidak ada kata tidak terinfo dari anggota

17

POTENSI KEKAYAAN INTELEKTUAL
DATA STATISTIK

SISTEM INFORMASI APOTEKER (SIAP)

118

18

18

JENIS LAYANAN	DATA STATISTIK
Layanan Pendaftaran	1. Range Apoteker per Usia 2. Jumlah Anggota Total 3. Jumlah Anggota berdasarkan jenis kelamin 4. Jumlah Anggota di masing-masing PD dan PC di Indonesia 5. Jumlah sebaran anggota berdasar Bidang Praktik Apoteker 6. Jumlah sebaran anggota berdasarkan non praktik 7. Data keahlian anggota 8. Jumlah sebaran berdasarkan sarana praktik 9. Data Apoteker berdasarkan PTF 10. Jumlah Apoteker yang memiliki NA 11. Jumlah Apoteker yang tidak memiliki NA 12. Jumlah pendapatan Uang Pangkal 13. Jumlah Apoteker lulusan baru 14. Jumlah durasi waktu layanan pengurus kepada anggota
Dokumen	1. Jumlah Serkom kadaluarsa dan identitasnya 2. Jumlah STRA Kadaluarsa dan identitasnya 3. Jumlah Serkom Aktif dan identitasnya 4. Jumlah STRA Aktif dan identitasnya 5. Jumlah SIPA kadaluarsa dan identitasnya 6. Jumlah SIPA Aktif dan identitasnya 7. Jumlah KTA yang sudah tidak berlaku

19

Layanan Rekomendasi	1. Daftar sarana 2. Total jam praktik Apoteker 3. Total jam operasional sarana 4. Gap antara jam praktik dengan jam operasional sarana 5. Jumlah rekomendasi yang dibatalkan dan alasannya 6. Jumlah rekomendasi yang diterbitkan cabang 7. Jumlah Apoteker praktik SIPA I dan posisi cabang/daerah 8. Jumlah Apoteker praktik SIPA II dan posisi cabang/daerah 9. Jumlah Apoteker praktik SIPA III dan posisi cabang/daerah 10. Jumlah Apoteker praktik lintas cabang 11. Jumlah Apoteker praktik lintas daerah 12. Jumlah data perpindahan mutasi antar bidang pekerjaan kefarmasian di satu daerah dan antar daerah 13. Jumlah Apoteker di masing-masing sarana sarana 14. Jumlah durasi waktu layanan pengurus kepada anggota 15. Jumlah total pendapatan atas layanan rekomedasi
Layanan Cetak KTA	1. Jumlah KTA yang dicetak secara keseluruhan 2. Jumlah Cetak KTA berulang dalam masa rentang masa berlaku 3. Jumlah dokumen KTA yang dikirim 4. Jumlah dokumen KTA yang diambil 5. Alasan cetak KTA 6. Jumlah durasi waktu layanan pengurus kepada anggota 7. Jumlah pendapatan atas layanan cetak dan biaya kirim dokumen

20

JENIS LAYANAN	DATA STATISTIK
Layanan Resertifikasi	1. Jumlah permohonan resertifikasi 2. Jumlah total permohonan yang ditolak 3. Jumlah total permohonan yang sukses 4. Jumlah pemohon berdasarkan Daerah dan Cabang 5. Jumlah kekurangan SKP anggota 6. Jumlah kelebihan SKP anggota 7. Jumah durasi waktu layanan dari pengurus kepada anggota 8. Jumlah Resertifikasi berdasarkan masa rentang serkom berdasarkan STRA 9. Jumlah Permohonan resertifikasi berdasarkan bidang praktiknya 10. Jumlah total pendapatan atas resertifikasi
Layanan Heregistrasi	1. Jumlah pemohon yang sudah melakukan heregistrasi 2. Jumlah anggota yang belum melakukan heregistrasi 3. Jumlah masa piutang anggota yang belum melakukan heregistrasi 4. Jumlah total pendapatan atas heregistrasi 5. Pembagian hak PP, PD dan PC yang belum tersalurkan 6. Jumlah hak PP, PD dan PC yang sudah disalurkan 7. Jumlah akumulasi iuran anggota 8. Jumlah distribusi iuran tertinggi ke terendah di masing masing daerah dan cabang 9. Jumlah pendapatan atas iuran advokasi 10. Jumlah iuran atas SIPA 2 dan SIPA 3 anggota lintas cabang 11. Jumlah iuran atas SIPA 2 dan SIPA 3 anggota lintas daerah

21

JENIS LAYANAN	DATA STATISTIK
Layanan Lapor SKP	1. Jumlah total SKP yang didapat Anggota 2. Jumlah total SKP Pembelajaran 3. Jumlah total SKP Praktik 4. Jumlah total SKP Pengabdian 5. Jumlah total SKP Pengembangan ilmu 6. Jumlah total SKP Publikasi Ilmiah 7. Jenis kegiatan praktik yang dilakukan anggota meliputi : a. Perencanaan pengadaan Apoteker b. Jumlah pelayanan resep c. Jumlah pelayayan swamedikasi d. Jumlah layanan home care e. Jumlah layanan PMO f. Jumlah layanan PTO g. Jumlah layanan MESO h. Jumlah POKJA Farmasi i. Daftar PBF mitra j. Jumlah penerbitan SP k. Trend penyakit l. Daftar obat yang paling banyak dipesan m. SOP Apoteker dalam praktik

22

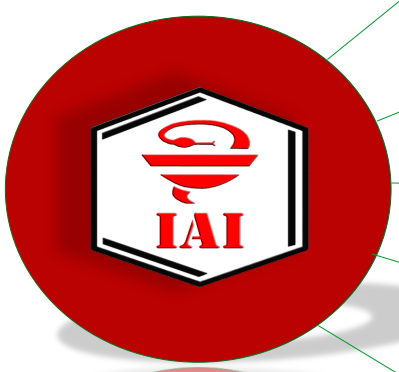
JENIS LAYANAN	DATA STATISTIK
Mutasi	1. Jumlah Anggota yang melakukan mutasi antar daerah beserta jumlah perlokasi tujuan 2. Jumlah Anggota yang melakukan mutasi antar cabang beserta jumlah perlokasi tujuan 3. Data rekap alasan mutasi
Layanan P2AB	1. Jumlah permohonan SK Penetapan Kegiatan 2. Jumlah permohonan SK di masing masing Daerah dan Cabang 3. Jumlah permohonan SK Internasional dan Nasional 4. Jumlah SKP yang diterbitkan per jenis kegiatan 5. Jumlah kegiatan yang berbayar dan tidak berbayar 6. Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan 7. Peta SKAI yang didapat anggota selama berkegiatan 8. Jumlah total pendapatan dari penetapan SK 9. Data Jumlah bentuk kegiatan 10. Data PC yang telah melaksanakan Rakercab dan Konfercab 11. Data PD yang telah melaksanakan Rakerda dan Konferda 12. Jumlah mitra eksternal pemohon SK Penetapan Kegiatan 13. Data pemateri 14. Materi para narasumber 15. Data resume anggota 16. Data kepuasan anggota terhadap pemateri dan materi yang disajikan

23

JENIS LAYANAN	DATA STATISTIK
Layanan OSCE/OSPE	1. Jumlah peserta OSCE/OSPE 2. Alasan peserta OSCE/OSPE 3. Jumlah durasi waktu layanan pengurus kepada anggota
Layanan Bebas Praktik	1. Jumlah Total bebas praktik anggota 2. Jumlah Total bebas praktik per PC 3. Data alasan bebas praktik 4. Sarana yang rutin mendapatkan kondisi bebas praktik 5. Jumlah durasi waktu praktik antara terbit SIPA dengan bebas praktik
Layanan Feed Back Anggota/Bahan evaluasi	1. Penilaian kepuasan Istimewa 2. Penilaian kepuasan Mantap 3. Penilaian kepuasan Biasa 4. Penilaian kepuasan tidak puas 5. Alasan komentar
Layanan Kinerja Pengurus dalam pelayanan anggota	1. Durasi waktu pengerjaan perlayanan 2. Rata-rata nilai bintang

24

OUTPUT
Meningkatnya 5 Pilar Ikatan Apoteker Indonesia

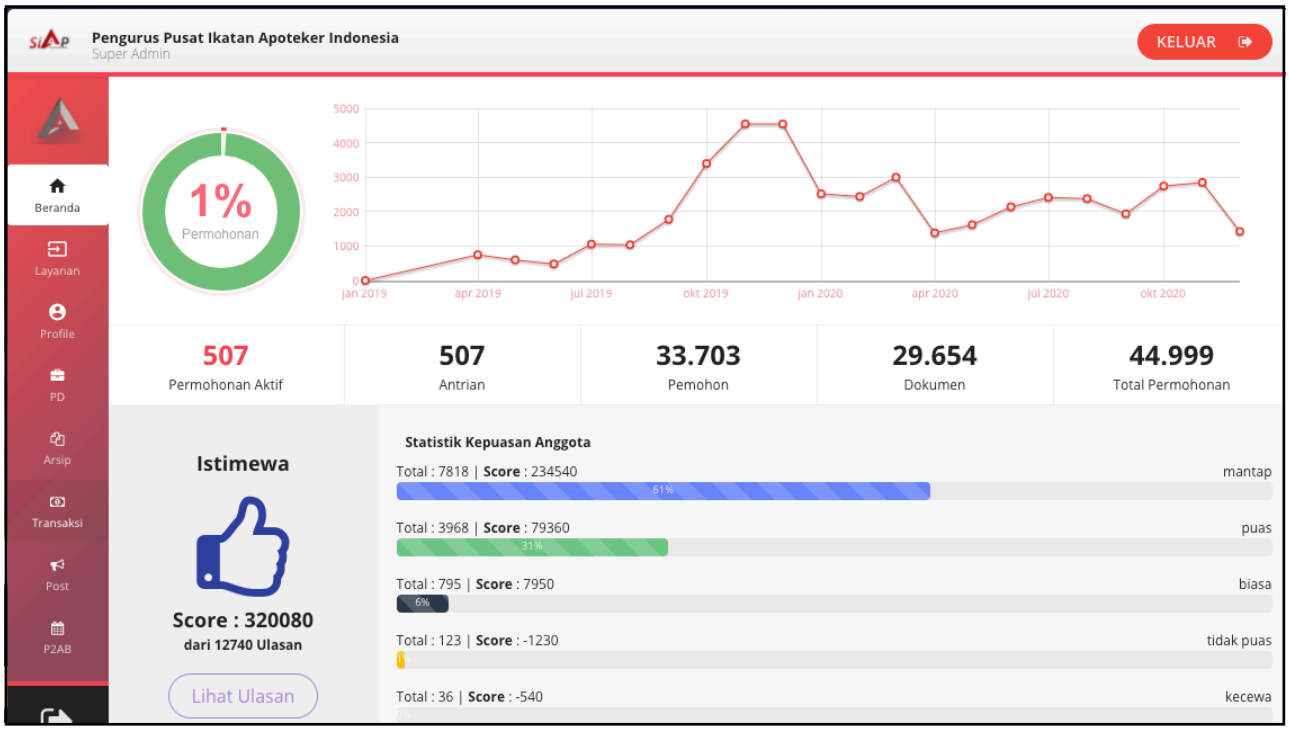


- Apoteker Praktik Bertanggung jawab
- Kualitas Organisasi
- Branding Apoteker
- Pendidikan Apoteker
- Kualitas peraturan

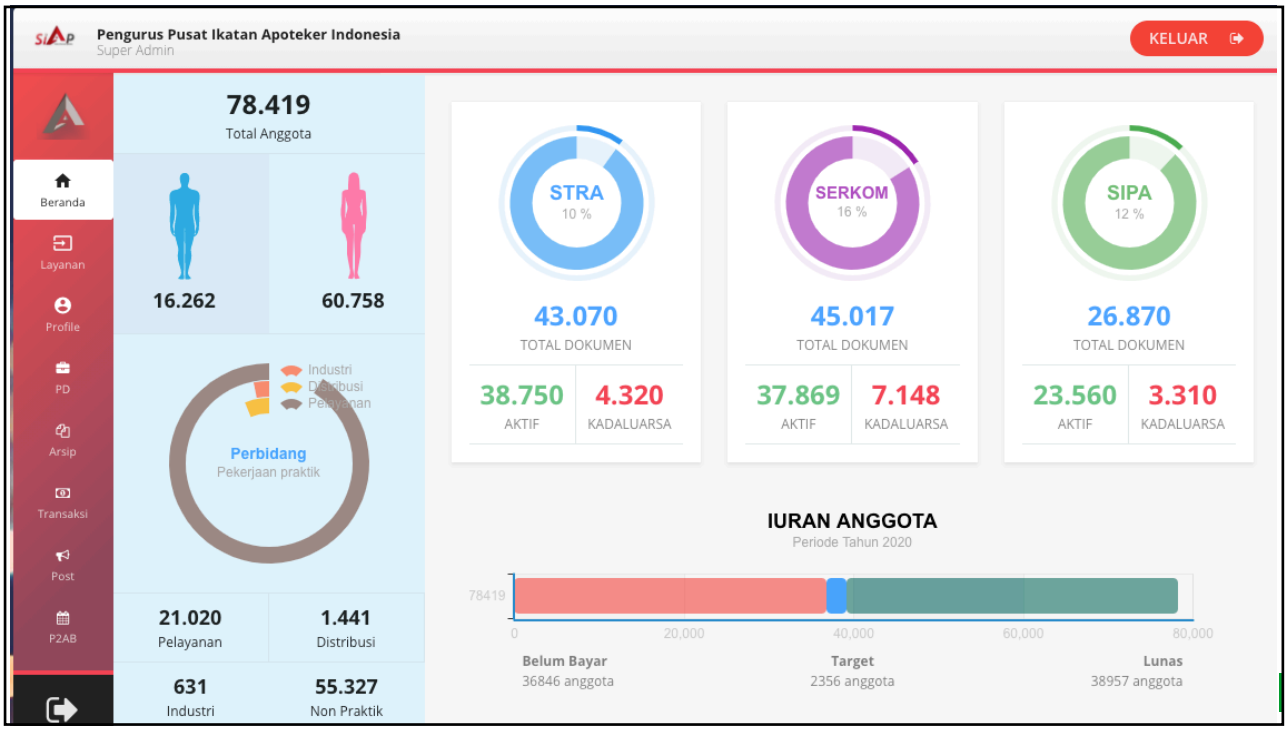
BEST FOR You
ORGANICS COMPANY

25

25



26



27

11	31	DKI Jakarta	6641	3929 (59%)	2904 (43,73%)	1200
12	32	Jawa Barat	15263	10369 (68%)	3834 (25,19%)	11328
13	33	Jawa Tengah	5102	673 (13%)	455 (8,93%)	14
14	34	DI Yogyakarta	3271	580 (18%)	696 (21,28%)	122
15	35	Jawa Timur	17210	480 (3%)	388 (2,26%)	16
16	36	Banten	2703	2237 (83%)	1473 (54,50%)	596
17	51	Bali	1450	1229 (85%)	973 (67,10%)	12

BEST FOR You
ORGANICS COMPANY

28

28

Transaksi	Transaksi PD	Transaksi PC	Total Transaksi
28925	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 2.892.500.000

BEST FOR You
ORGANICS COMPANY

29

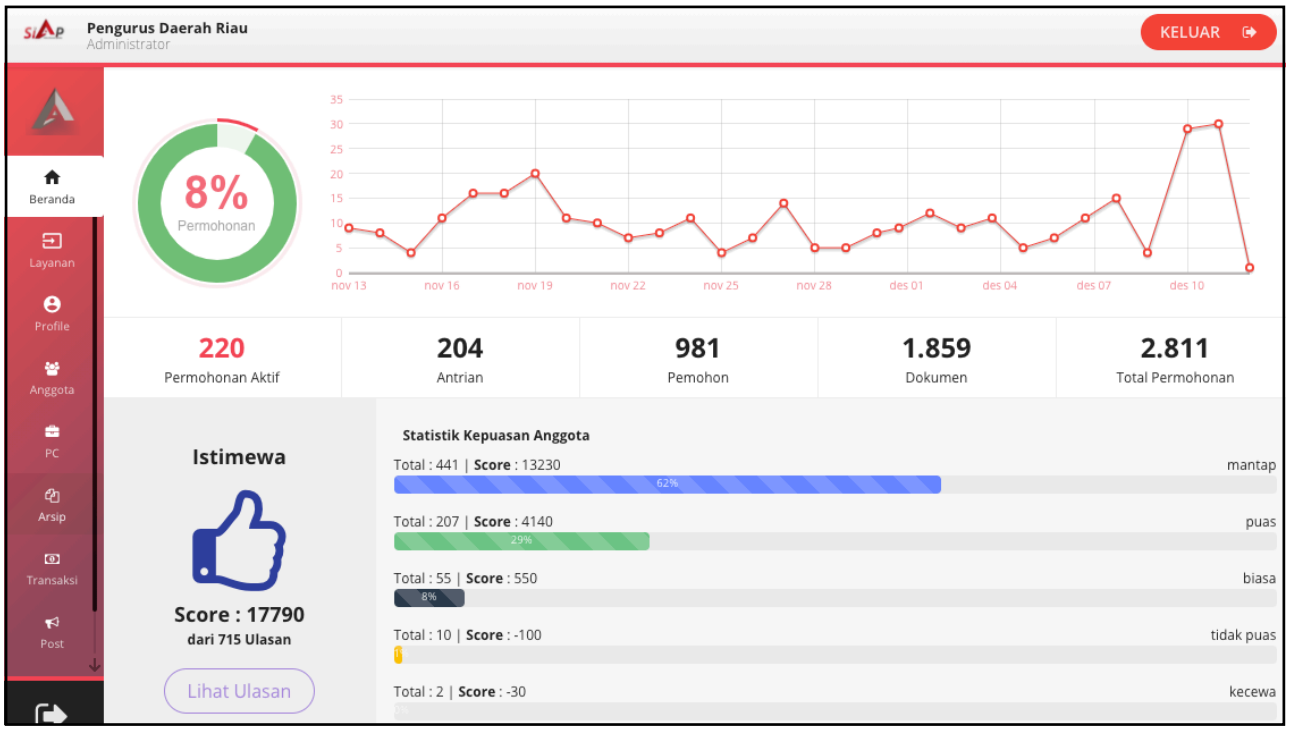
29

No	Kode	Nama	Jml	Aktif	Aktivasi	Layanan
1	11	Aceh	796	690 (87%)	420 (52,83%)	110
2	12	Sumatera Utara	2555	1604 (63%)	1243 (48,65%)	196
3	13	Sumatera Barat	1487	1343 (90%)	1046 (70,34%)	592
4	14	Riau	1623	1385 (85%)	668 (41,21%)	208
5	15	Jambi	808	759 (94%)	227 (28,20%)	320
6	16	Sumatera Selatan	1232	1180 (96%)	438 (35,58%)	392
7	17	Bengkulu	534	468 (88%)	158 (29,64%)	32
8	18	Lampung	1212	1123 (93%)	585 (48,31%)	602
9	19	Kepulauan Bangka Belitung	338	300 (89%)	212 (62,72%)	86
10	21	Kepulauan Riau	674	572 (85%)	330 (49,03%)	8

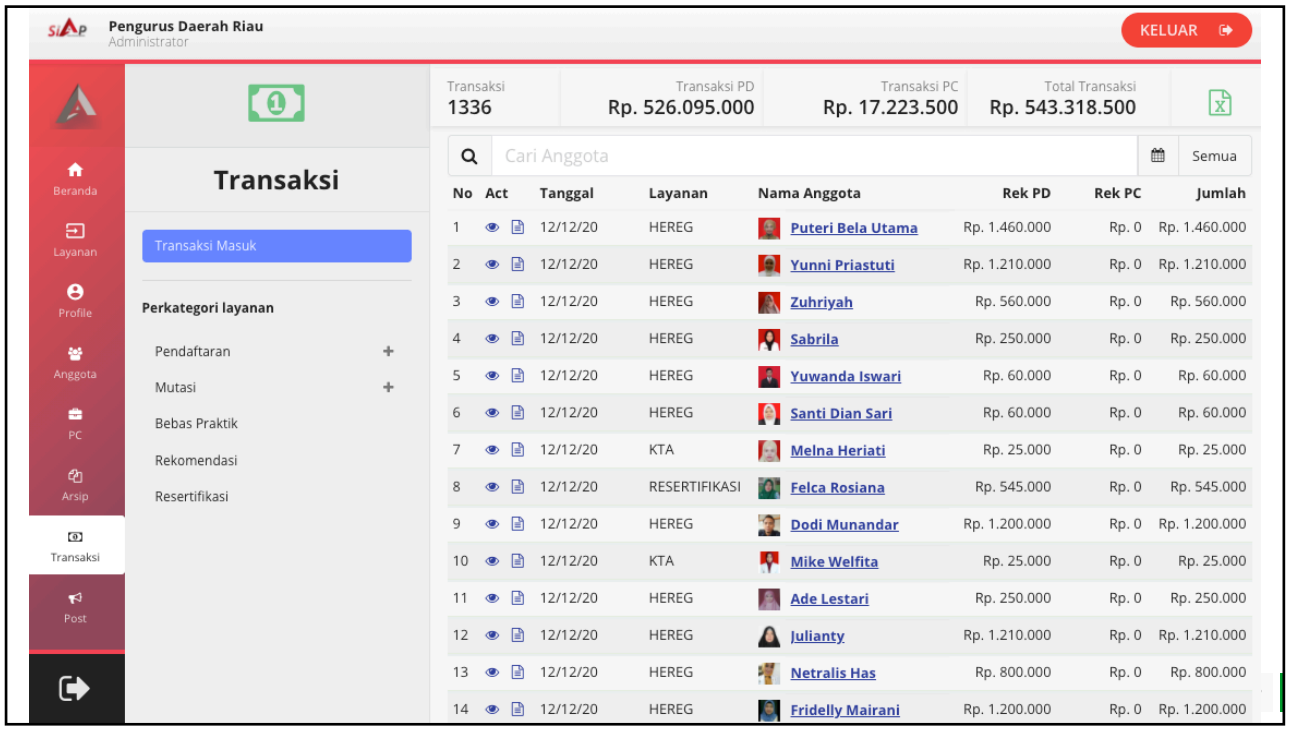
ORGANICS COMPANY

30

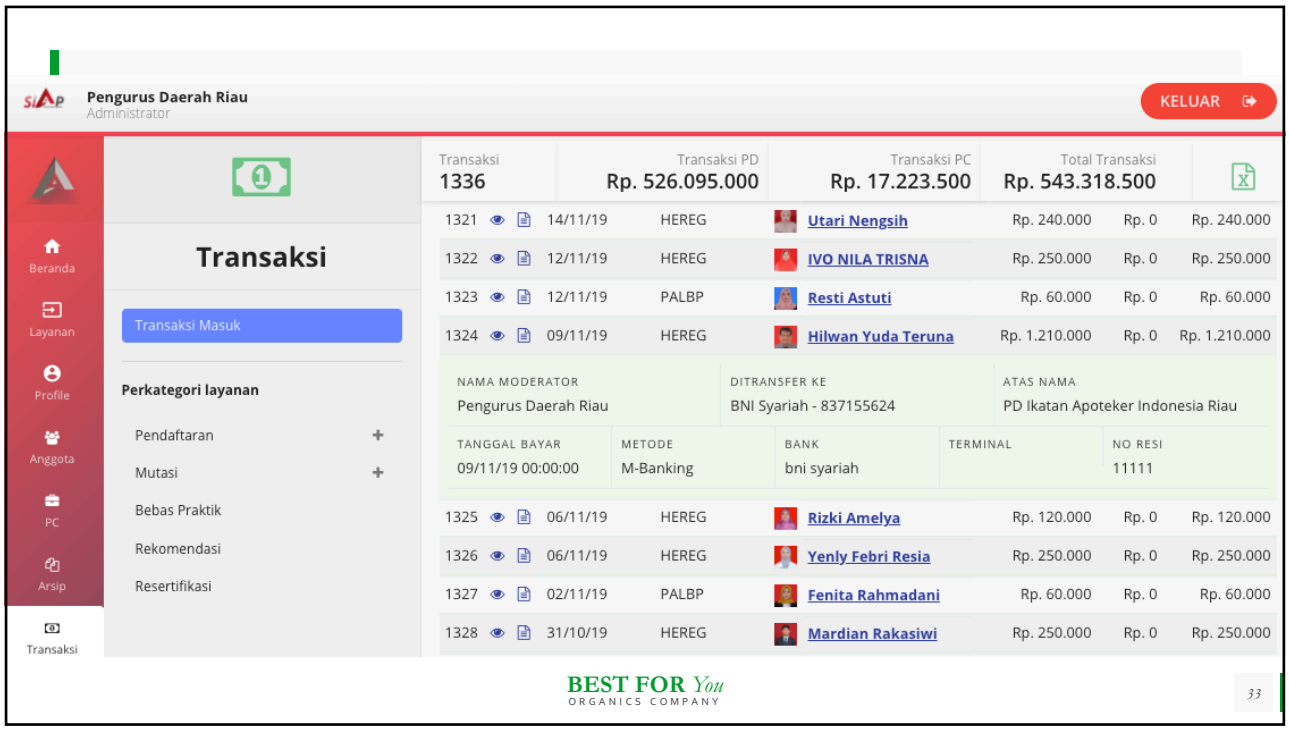
30


Pengurus Daerah Riau
Administrator
KELUAR
Beranda
Layanan
Profile
Anggota
PC
Arsip
Transaksi
Post
8%
Permohonan
35
30
25
20
15
10
5
0
nov 13
nov 16
nov 19
nov 22
nov 25
nov 28
des 01
des 04
des 07
des 10
220
Permohonan Aktif
204
Antrian
981
Pemohon
1.859
Dokumen
2.811
Total Permohonan
Istimewa
Score : 17790
dari 715 Ulasan
Lihat Ulasan
Statistik Kepuasan Anggota
Total : 441 | Score : 13230
62%
mantap
Total : 207 | Score : 4140
29%
puas
Total : 55 | Score : 550
8%
biasa
Total : 10 | Score : -100
tidak puas
Total : 2 | Score : -30
kecewa

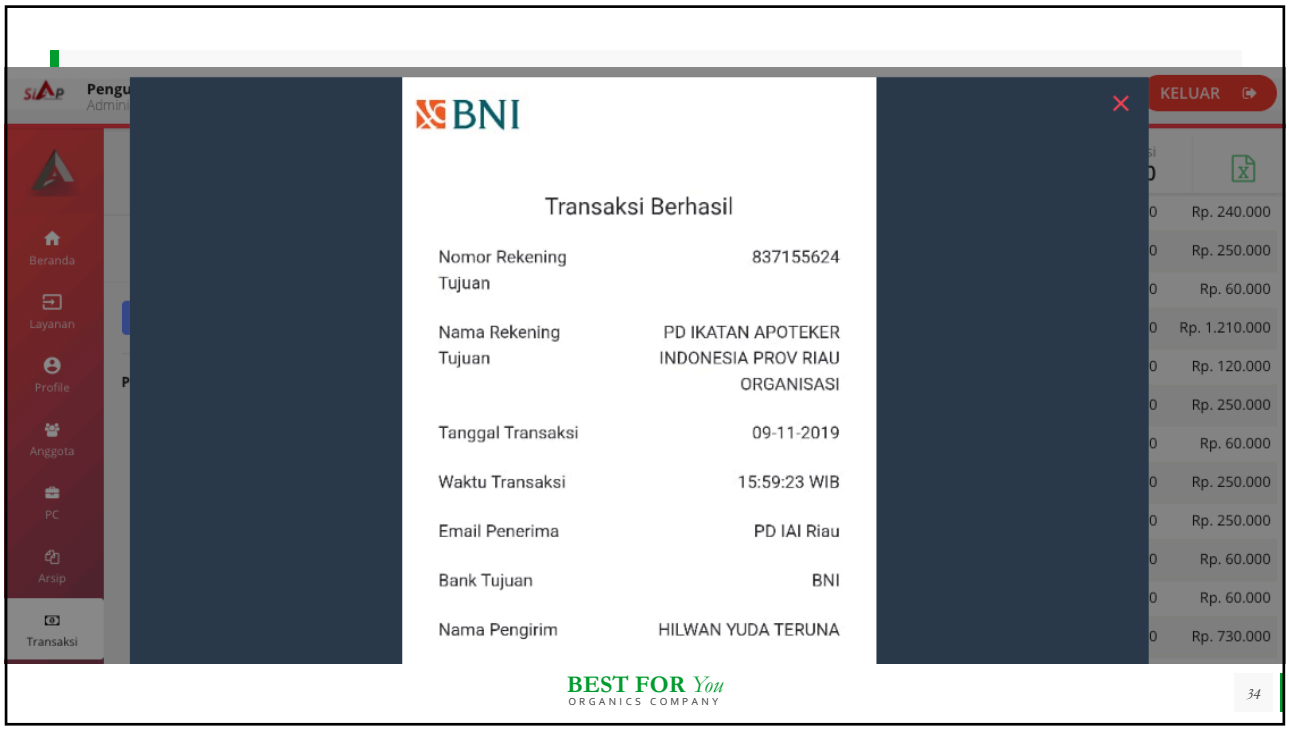
31


Pengurus Daerah Riau
Administrator
KELUAR
Beranda
Layanan
Profile
Anggota
PC
Arsip
Transaksi
Post
Transaksi
Transaksi Masuk
Perkategori layanan
Pendaftaran
Mutasi
Bebas Praktik
Rekomendasi
Resertifikasi
Transaksi 1336
Transaksi PD Rp. 526.095.000
Transaksi PC Rp. 17.223.500
Total Transaksi Rp. 543.318.500
Cari Anggota
Semua
No Act Tanggal Layanan Nama Anggota Rek PD Rek PC Jumlah
1 12/12/20 HEREG Puteri Bela Utama Rp. 1.460.000 Rp. 0 Rp. 1.460.000
2 12/12/20 HEREG Yunni Priastuti Rp. 1.210.000 Rp. 0 Rp. 1.210.000
3 12/12/20 HEREG Zuhriyah Rp. 560.000 Rp. 0 Rp. 560.000
4 12/12/20 HEREG Sabrila Rp. 250.000 Rp. 0 Rp. 250.000
5 12/12/20 HEREG Yuwanda Iswari Rp. 60.000 Rp. 0 Rp. 60.000
6 12/12/20 HEREG Santi Dian Sari Rp. 60.000 Rp. 0 Rp. 60.000
7 12/12/20 KTA Melna Heriati Rp. 25.000 Rp. 0 Rp. 25.000
8 12/12/20 RESERTIFIKASI Felca Rosiana Rp. 545.000 Rp. 0 Rp. 545.000
9 12/12/20 HEREG Dodi Munandar Rp. 1.200.000 Rp. 0 Rp. 1.200.000
10 12/12/20 KTA Mike Welfita Rp. 25.000 Rp. 0 Rp. 25.000
11 12/12/20 HEREG Ade Lestari Rp. 250.000 Rp. 0 Rp. 250.000
12 12/12/20 HEREG Julianty Rp. 1.210.000 Rp. 0 Rp. 1.210.000
13 12/12/20 HEREG Netralis Has Rp. 800.000 Rp. 0 Rp. 800.000
14 12/12/20 HEREG Fridelly Mairani Rp. 1.200.000 Rp. 0 Rp. 1.200.000

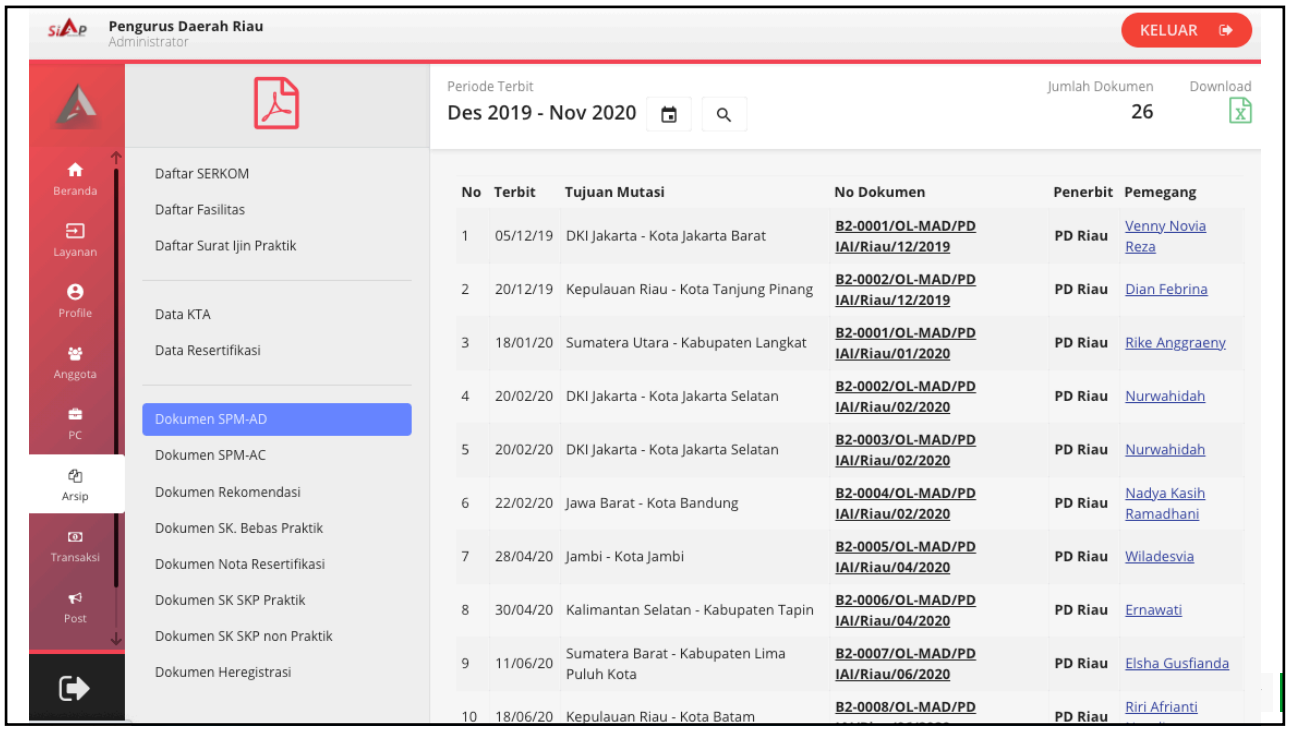
32


Pengurus Daerah Riau
Administrator
KELUAR
Beranda
Layanan
Profile
Anggota
PC
Arsip
Transaksi
Transaksi
Transaksi Masuk
Perkategori layanan
Pendaftaran
Mutasi
Bebas Praktik
Rekomendasi
Resertifikasi
Transaksi 1336
Transaksi PD Rp. 526.095.000
Transaksi PC Rp. 17.223.500
Total Transaksi Rp. 543.318.500
1321 14/11/19 HEREG Utari Nengsih Rp. 240.000 Rp. 0 Rp. 240.000
1322 12/11/19 HEREG IVO NILA TRISNA Rp. 250.000 Rp. 0 Rp. 250.000
1323 12/11/19 PALBP Resti Astuti Rp. 60.000 Rp. 0 Rp. 60.000
1324 09/11/19 HEREG Hilwan Yuda Teruna Rp. 1.210.000 Rp. 0 Rp. 1.210.000
NAMA MODERATOR Pengurus Daerah Riau
DITRANSFER KE BNI Syariah - 837155624
ATAS NAMA PD Ikatan Apoteker Indonesia Riau
TANGGAL BAYAR 09/11/19 00:00:00
METODE M-Banking
BANK bni syariah
TERMINAL
NO RESI 11111
1325 06/11/19 HEREG Rizki Amelya Rp. 120.000 Rp. 0 Rp. 120.000
1326 06/11/19 HEREG Yenly Febri Resia Rp. 250.000 Rp. 0 Rp. 250.000
1327 02/11/19 PALBP Fenita Rahmadani Rp. 60.000 Rp. 0 Rp. 60.000
1328 31/10/19 HEREG Mardian Rakasiwi Rp. 250.000 Rp. 0 Rp. 250.000
BEST FOR You
ORGANICS COMPANY
33

33

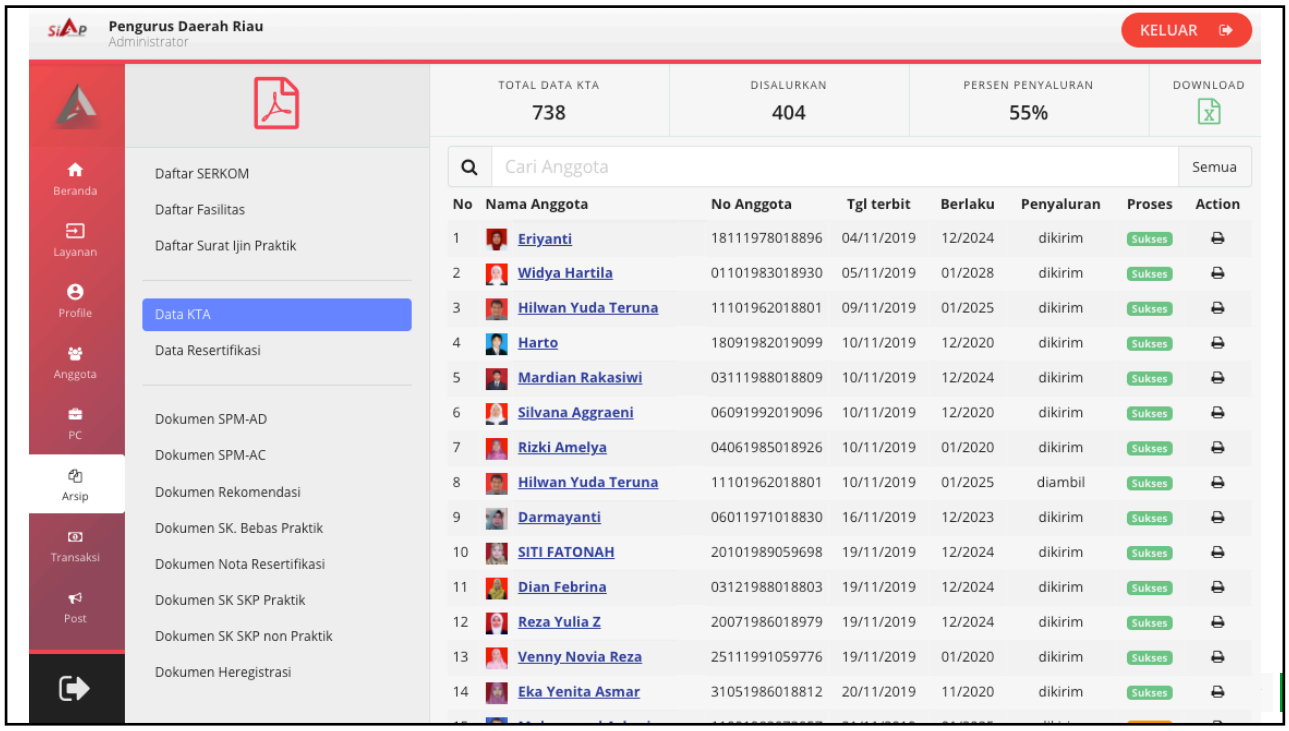

KELUAR
BNI
Transaksi Berhasil
Nomor Rekening Tujuan 837155624
Nama Rekening Tujuan PD IKATAN APOTEKER INDONESIA PROV RIAU ORGANISASI
Tanggal Transaksi 09-11-2019
Waktu Transaksi 15:59:23 WIB
Email Penerima PD IAI Riau
Bank Tujuan BNI
Nama Pengirim HILWAN YUDA TERUNA
BEST FOR You
ORGANICS COMPANY
34

34



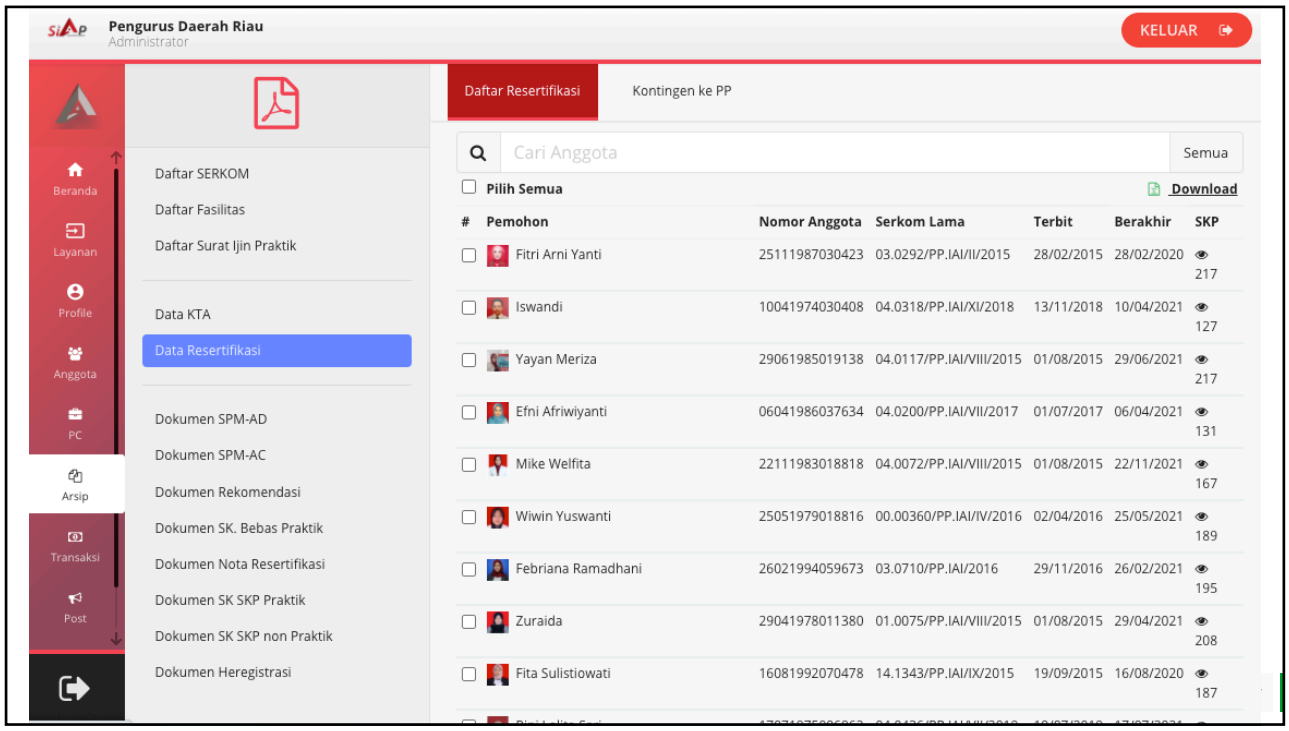
No	Terbit	Tujuan Mutasi	No Dokumen	Penerbit	Pemegang
1	05/12/19	DKI Jakarta - Kota Jakarta Barat	B2-0001/OL-MAD/PD IAI/Riau/12/2019	PD Riau	Venny Novia Reza
2	20/12/19	Kepulauan Riau - Kota Tanjung Pinang	B2-0002/OL-MAD/PD IAI/Riau/12/2019	PD Riau	Dian Febrina
3	18/01/20	Sumatera Utara - Kabupaten Langkat	B2-0001/OL-MAD/PD IAI/Riau/01/2020	PD Riau	Rike Anggraeny
4	20/02/20	DKI Jakarta - Kota Jakarta Selatan	B2-0002/OL-MAD/PD IAI/Riau/02/2020	PD Riau	Nurwahidah
5	20/02/20	DKI Jakarta - Kota Jakarta Selatan	B2-0003/OL-MAD/PD IAI/Riau/02/2020	PD Riau	Nurwahidah
6	22/02/20	Jawa Barat - Kota Bandung	B2-0004/OL-MAD/PD IAI/Riau/02/2020	PD Riau	Nadya Kasih Ramadhani
7	28/04/20	Jambi - Kota Jambi	B2-0005/OL-MAD/PD IAI/Riau/04/2020	PD Riau	Wiladesvia
8	30/04/20	Kalimantan Selatan - Kabupaten Tapin	B2-0006/OL-MAD/PD IAI/Riau/04/2020	PD Riau	Ernawati
9	11/06/20	Sumatera Barat - Kabupaten Lima Puluh Kota	B2-0007/OL-MAD/PD IAI/Riau/06/2020	PD Riau	Elsha Gusfianda
10	18/06/20	Kepulauan Riau - Kota Batam	B2-0008/OL-MAD/PD	PD Riau	Riri Afrianti

35



No	Nama Anggota	No Anggota	Tgl terbit	Berlaku	Penyaluran	Proses	Action
1	Eriyanti	18111978018896	04/11/2019	12/2024	dikirim	Sukses	
2	Widya Hartila	01101983018930	05/11/2019	01/2028	dikirim	Sukses	
3	Hilwan Yuda Teruna	11101962018801	09/11/2019	01/2025	dikirim	Sukses	
4	Harto	18091982019099	10/11/2019	12/2020	dikirim	Sukses	
5	Mardian Rakasiwi	03111988018809	10/11/2019	12/2024	dikirim	Sukses	
6	Silvana Aggraeni	06091992019096	10/11/2019	12/2020	dikirim	Sukses	
7	Rizki Amelya	04061985018926	10/11/2019	01/2020	dikirim	Sukses	
8	Hilwan Yuda Teruna	11101962018801	10/11/2019	01/2025	diambil	Sukses	
9	Darmayanti	06011971018830	16/11/2019	12/2023	dikirim	Sukses	
10	SITI FATONAH	20101989059698	19/11/2019	12/2024	dikirim	Sukses	
11	Dian Febrina	03121988018803	19/11/2019	12/2024	dikirim	Sukses	
12	Reza Yulia Z	20071986018979	19/11/2019	12/2024	dikirim	Sukses	
13	Venny Novia Reza	25111991059776	19/11/2019	01/2020	dikirim	Sukses	
14	Eka Yenita Asmar	31051986018812	20/11/2019	11/2020	dikirim	Sukses	

36


Pengurus Daerah Riau
Administrator
KELUAR
Beranda
Layanan
Profile
Anggota
PC
Arsip
Transaksi
Post
Daftar SERKOM
Daftar Fasilitas
Daftar Surat Ijin Praktik
Data KTA
Data Resertifikasi
Dokumen SPM-AD
Dokumen SPM-AC
Dokumen Rekomendasi
Dokumen SK. Bebas Praktik
Dokumen Nota Resertifikasi
Dokumen SK SKP Praktik
Dokumen SK SKP non Praktik
Dokumen Heregistrasi
Daftar Resertifikasi
Kontingen ke PP
Cari Anggota
Semua
Pilih Semua
Download
Pemohon Nomor Anggota Serkom Lama Terbit Berakhir SKP
Fitri Arni Yanti 25111987030423 03.0292/PP.IAI/II/2015 28/02/2015 28/02/2020 217
Iswandi 10041974030408 04.0318/PP.IAI/XI/2018 13/11/2018 10/04/2021 127
Yayan Meriza 29061985019138 04.0117/PP.IAI/VIII/2015 01/08/2015 29/06/2021 217
Efni Afriwiyanti 06041986037634 04.0200/PP.IAI/VII/2017 01/07/2017 06/04/2021 131
Mike Welfita 22111983018818 04.0072/PP.IAI/VIII/2015 01/08/2015 22/11/2021 167
Wiwin Yuswanti 25051979018816 00.00360/PP.IAI/IV/2016 02/04/2016 25/05/2021 189
Febriana Ramadhani 26021994059673 03.0710/PP.IAI/2016 29/11/2016 26/02/2021 195
Zuraida 29041978011380 01.0075/PP.IAI/VIII/2015 01/08/2015 29/04/2021 208
Fita Sulistiowati 16081992070478 14.1343/PP.IAI/IX/2015 19/09/2015 16/08/2020 187

37

Pengurus Daerah Riau
IKATAN APOTEKER INDONESIA
Jl. Ahmad Yani No.07 Pekanbaru (Samping Apotek Keluarga 7)
Kel: Kota Baru, Kec: Pekanbaru Kota, Kota Pekanbaru, Riau
Kode Pos: 28114, Telp: Jika terdapat masalah, silahkan hubungi PC IAI, email:
pd.iai.riau@gmail.com atau riau@iai.id
KWITANSI DAN NOTA RESERTIFIKASI
NOMOR : KWT-1032/PD IAI/Riau/11/2020
NAMA
NO ANGGOTA IAI
NO KTP
ALAMAT
TAGIHAN
No Deskripsi Jumlah
1 Biaya Pengembangan Profesi Rp. 500.000
2 Biaya Pengiriman Sertifikat Rp. 45.000
Kota Pekanbaru, 28 November 2020
Diterima
Rp. 545.000
18 November 2020
5fb5eba690c11126cde81132
Paraf Petugas
Dokumen ini adalah auto-generate-document dari aplikasi SIAP - apoteker.or.id
Dianggap valid jika hasil scan QR-Code sama dengan nama pemegang dokumen serta dibubuhi paraf dan cap pengurus IAI
38

38

Terimakasih Banyak.....

TIM MANAJEMEN SIAP PP IAI

BEST FOR You
ORGANICS COMPANY

39

39